

Zmluva č. 148/2022/OF

o poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja

uzavretá podľa ustanovenia § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení
medzi

Poskytovateľ:	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37870475
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Bežný účet - IBAN:	SK54 8180 0000 0070 0051 9082
Príjmový účet - IBAN:	SK94 8180 0000 0070 0051 9138
Kontaktná osoba:	Ing. Peter Makara
Kontaktný e- mail:	peter.makara@psk.sk
(ďalej len „Poskytovateľ“)	

a

Prijímateľ:	Obec Ubl'a
Sídlo:	Ubl'a 368, 067 73 Ubl'a
Štatutárny orgán:	Mgr. Nadežda Sirková, starostka obce
IČO:	00323675
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN:	SK18 5600 0000 0042 4079 0003
e-mail:	obecubla@lekosonline.sk
(ďalej len „prijímateľ“ alebo „príjemca“)	
(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)	

Článok I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe Uznesenia Zastupiteľstva PSK č. 929/2022 z 34. zasadnutia Zastupiteľstva Prešovského samosprávneho kraja zo dňa 10. marca 2022 k úprave rozpočtu č. 2/PSK/2022 Prešovského samosprávneho kraja pre rok 2022.
3. Dotácia sa poskytuje ako **účelová dotácia vo výške 25 000,- eur (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur) na úhradu bežných výdavkov**, podľa § 8 ods. 4 zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre Obec Ubl'a na poskytnutie pomoci utečencom Ukrajiny. Účelom poskytnutia dotácie je

„Humanitárna pomoc pri riešení utečeneckej krízy na slovensko – ukrajinskej hranici pre obec Ubľa“ (ďalej len „pomoc“).

4. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I bod 3 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky podľa Čl. I bod. 3 tejto zmluvy použiť na uvedený účel a realizovať pomoc v súlade s Čl. II a ostatnými podmienkami tejto zmluvy ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje Poskytovateľovi hodnoverne preukázať použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s účelom ich poskytnutia a v súlade s inými podmienkami vyplývajúcimi z obsahu tejto zmluvy a z iných súvisiacich všeobecne záväzných právných predpisov.

Článok II

Podmienky realizácie, poskytnutia dotácie a vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať pomoc uvedenú v Čl. I bod 3. tejto zmluvy s použitím účelovej dotácie vo výške **25 000,- eur** (slovom: **dvadsaťpäťtisíc eur**).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť účelovú dotáciu najneskôr do 10 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy jednorazovo na účet Prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Posledný možný termín, ktorý je určený na použitie účelovej dotácie je stanovený na 31.10.2022.
4. Zmena účelu nie je prípustná.
5. V prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena kontaktnej osoby, e-mailu atď.) nie je potrebná zmena zmluvy formou dodatku. Prijímateľ zmenu bezodkladne písomne ohlási Poskytovateľovi zaslaním oznámenia.
6. Za oprávnené výdavky sa budú považovať aj výdavky, ktoré Prijímateľ vynaložil pred účinnosťou tejto zmluvy, avšak výlučne účelovo vynaložené na úhradu bežných výdavkov vecne a časovo súvisiacich s realizáciou pomoci.
7. Prijímateľ je povinný a zaväzuje sa vykonať vyúčtovanie dotácie do 90 dní od vyčerpania dotácie, alebo najneskôr do 30 dní od posledného možného termínu použitia dotácie uvedeného v Čl. II bod 3.
8. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi finančné vyúčtovanie poskytnutej účelovej dotácie v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V rámci vyúčtovania predkladá:
 - a) správu o použití účelovo určenej dotácie so stručným popisom o rozsahu vykonaných prác a realizovaných služieb v rámci pomoci, s ktorou je poskytnutie dotácie spojené,
 - b) tabuľkový prehľad výdavkov, s uvedením: por. číslo, číslo účtovného dokladu, druh účtovného dokladu, účel výdavku, suma, dátum dodania, dátum úhrady, číslo bankového výpisu,
 - c) fotokópie účtovných dokladov ktoré budú obsahovať názov pomoci **„Humanitárna pomoc pri riešení utečeneckej krízy na slovensko – ukrajinskej hranici pre obec Ubľa“**, označenie

zmluvy a text: „Pomoc je podporená z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“ (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve, pričom za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá Prijímateľ dotácie) ako objednávky, zmluvy vrátane dodatkov, faktúry, dodacie listy, pokladničné doklady, bankové výpisy (potvrdenie o bezhotovostnej úhrade oprávnených výdavkov) ...

9. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle Poskytovateľ Prijímateľovi, písomnú výzvu na odstránenie nedostatkov. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi požadované doklady najneskôr v lehote 5 pracovných dní od doručenia výzvy. Pri zasielaní oznámenia na odstránenie nedostatkov je uprednostňovaná elektronická komunikácia na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Ak Prijímateľ v uvedenej lehote neodstráni nedostatky, resp. nepredloží požadované doklady, Poskytovateľ posieľa návrh správy z administratívnej finančnej kontroly e-mailom/poštou. Prijímateľ sa môže k návrhu správy vyjadriť resp. zaslať pripomienky do 5 pracovných dní od doručenia návrhu správy. Po odsúhlasení návrhu správy z AFK resp. zapracovaní pripomienok posieľa Poskytovateľ finálnu verziu správy z AFK s nálezom Prijímateľovi dotácie.
10. Dotácia sa považuje za vyúčtovanú dňom odoslania Správy z administratívnej finančnej kontroly Prijímateľovi.
11. V prípade, že dôjde k dvojitému financovaniu, t.j. k refundácií výdavkov na účel špecifikovaný v Čl. I bod 3 zo štátneho rozpočtu resp. iných zdrojov, Prijímateľ je povinný túto skutočnosť oznámiť Poskytovateľovi bezodkladne, najneskôr do 10 dní od pripísania finančných prostriedkov z iných zdrojov na účet Prijímateľa.
12. Ak je Prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok a teda Prijímateľ predkladá vyúčtovanie v hodnotách bez DPH.
13. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie účelovej dotácie a štatutárny zástupca Prijímateľa.
14. Výnosy z poskytnutých prostriedkov po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona NR SR 583/2004 Z. z. príjmom rozpočtu PSK. Prijímateľ je povinný odvieť na príjmový účet Poskytovateľa, vedený v Štátnej pokladnici: **SK94 8180 0000 0070 0051 9138** kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 31.12.2022.
15. Prijímateľ je povinný doručiť Poskytovateľovi písomne v lehote uvedenej v Čl. II bod 13 tejto Zmluvy nielen informáciu o platbe výnosov, ale aj informáciu o tom, že výnosy nevznikli.
16. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 431/2002 Z. z.).
17. Prijímateľ je povinný uchovávať účtovnú dokumentáciu týkajúcu sa poskytnutej dotácie v zmysle § 35 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z.

Článok III

Spôsob vykonávania kontroly a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o poskytnutí účelovej dotácie, ako aj správnosti finančného vyúčtovania je oprávnený vykonať Poskytovateľ v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom Poskytovateľa výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť.
2. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla Prijímateľa, v mieste realizácie pomoci, alebo prostredníctvom dokladov zaslaných Poskytovateľovi.
3. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť Poskytovateľ dotácie v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo požadovať vrátenie dotácie v prípade:
 - a) ak suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov pomoci je nižšia ako výška poskytnutej dotácie, Prijímateľ je povinný vrátiť nevyúčtovanú časť dotácie,
 - b) ak Prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom v Čl. II bod 7 tejto zmluvy, alebo ho nepredloží vôbec, Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu v plnom rozsahu,
 - c) ak Prijímateľ neodstráni zistené nedostatky v určenej lehote podľa Čl. II bod 9, je povinný vrátiť nevyúčtovanú časť dotácie,
 - d) ak sa preukáže, že Prijímateľ dotácie uviedol nepravdivé údaje vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov, alebo v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami,
5. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu, resp. jej časť v prípade:
 - a) ak dôjde k dvojitému financovaniu, t.j. k refundácií výdavkov zo štátneho rozpočtu resp. iných zdrojov, Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške, ktorá mu bola refundovaná,
 - b) ak nebude dodržaný účel špecifikovaný v Čl. I bod 3 Zmluvy, resp. bude dotácia použitá na iný účel, Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške, ktorá nebola použitá v súlade s účelom zmluvy,
 - c) v prípade odstúpenia od zmluvy.
6. Zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
7. Za nedodržanie povinností uvedených v tejto zmluve Prijímateľom sa zmluvné strany dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške maximálne 1 % z poukázanej dotácie.
8. Zmluvnú pokutu je povinný Prijímateľ uhradiť vo výške, v termíne a na účet uvedený vo výzve na úhradu.
9. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 15 (pätnásť) eur, sa neukladá.

10. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od zmluvy Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaníach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

Článok IV

Propagácia podporovanej činnosti

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie informovať verejnosť o výške dotácie, ktorú na základe zmluvy o poskytnutí dotácie získal na svojom webovom sídle.
2. Informácia budú obsahovať krátky opis pomoci, text „**Pomoc podporená z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja**“, názov pomoci a výšku dotácie.

Článok V

Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za celkové alebo čiastočne nesplnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy v prípade, že k takému nesplneniu došlo v dôsledku pôsobenia vyššej moci (vis maior). Pod pojmom vis maior sa rozumejú najmä živelné pohromy, požiar, vojna alebo vojenské akcie štátnych orgánov, zákaz dovozu alebo vývozu, pandémie (miestnej, regionálnej, celoštátnej) alebo iné mimoriadne okolnosti mimo kontroly zmluvných strán, ktoré by nastali po uzatvorení tejto zmluvy.
2. V prípade akejkol'vek mimoriadnej situácie vis maior Prijímateľ okamžite, najneskôr do 15 (pätnástich) pracovných dní od jej vzniku túto situáciu ohlási Poskytovateľovi. Doba realizácie pomoci sa posunie o dobu trvania vis maior, najneskôr však do 31.12.2022.

Článok VI

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do vyrovnania vzájomných záväzkov.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenie dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručenie dňom prevzatia, ak e-mailom považuje sa za doručenie po

doručení potvrdenia od Prijemcu správy o prijatí, pričom platí, že Prijemca správy nie je oprávnený odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí správy.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane Prijímateľ a 3 Poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v zákone č. 211/2000 Z. z. Rozhodujúce je jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

V Prešove, dňa 14. 03. 2022

Poskytovateľ:

Prešovský samosprávny kraj

PaedDr. Milan Majerský, PhD.

predseda PSK



[Handwritten signature in blue ink]

V *Ubl'a*....., dňa 15. 03. 2022

Prijímateľ:

Obec Ubl'a

Mgr. Nadežda Sirková

starostka obce



[Handwritten signature in blue ink]

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 16. 03. 2022

Táto zmluva nadobudla účinnosť dňa: 17. 03. 2022